

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule - Beruf in NRW gestalten.

Steuerfachangestellter - Chancen und Möglichkeiten

Angebotstag:

Uhrzeit:

9:00 bis 17:00 Uhr

Beschreibung

Ich möchte Dir den vielfältigen Beruf des Steuerfachangestellten vorstellen. Dazu wirst Du in das Steuerrecht eingeführt, so daß Du am Ende des Praktikums selbständig kleinere Aufgaben übernehmen kannst. Du wirst einen genauen Einblick in den Berufsalltag erlangen und die Möglichkeiten und Chancen kennenlernen, die dieser vielseitige Beruf bieten kann. Du gehst gerne mit Zahlen um und möchtest dem Mandanten gut beraten - dann ist der Beruf genau richtig für Dich.

Was genau werden Deine Aufgaben im späteren Berufsleben sein:

Buchführung für Mandanten erledigen:

Unterlagen der Mandanten überprüfen, z.B. Kassenbuch, Rechnungen, Bankbelege
Geschäftsvorfälle der Mandanten zu einer ordnungsgemäßen Buchführung verarbeiten
bereits woanders erstellte Buchführungen rechnerisch und sachlich kontrollieren
Jahresabschlüsse vorbereiten und erstellen

Steuererklärungen für Betriebe und Privatpersonen vorbereiten

Steueranmeldungen erstellen
bei der Erstellung von Lohnsteueranmeldungen,
Umsatzsteuervoranmeldungen,
Umsatzsteuerjahreserklärungen sowie
Einkommensteuer- und
Gewerbsteuererklärungen mitwirken
Steuerbescheide bearbeiten
ggf. Einspruch beim Finanzamt einlegen

Steuerberater Elmar Klewes

Hugo - Preuss - Strasse 8
41236 Mönchengladbach
DE

Unternehmensdarstellung:

Unsere Mandanten sind mit uns zufrieden und empfehlen uns weiter, deshalb wächst unser Mandantenstamm.

Wir betreuen Mandanten verschiedener Rechtsformen und Branchen und bieten Ihnen damit eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit sowie die ganzheitliche Betreuung des Mandats. Aufgrund unserer Größe bieten wir ein kollegiales Umfeld und eine gute Arbeitsatmosphäre, die Entscheidungsstrukturen sind kurz und es gibt eine direkte Kommunikation mit der Unternehmensführung.

Wenn Du freundlich und aufgeschlossen bist, gern selbständig und eigenverantwortlich arbeitest und Spaß an der Arbeit und am Umgang mit Menschen haben, dann freue ich mich über Deine aussagekräftige Bewerbung per e-mail an: info@klewes.de

Unternehmensgröße:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Betriebe durchführen

Lohn- und Gehaltsabrechnungen erstellen
Arbeitnehmer bei den Sozialversicherungsträgern an- und abmelden
Lohnsteuerkarten und Versicherungsnachweise führen
Lohnsteuer, Kirchensteuer und Sozialabgaben berechnen

Allgemeine Büroarbeiten ausführen

Postein- und -ausgang bearbeiten
Akten, Register sowie Termin- und Fristenkalender anlegen und führen
Schriftsätze ausarbeiten
Unterlagen für Gesprächstermine vorbereiten

Veranstaltungsort:

Hugo - Preuss - Strasse 8
41236 Mönchengladbach

Berufsfeld:

Dienstleistung

Anzahl Plätze gesamt:

2

Anzahl Plätze noch verfügbar:

2

Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

einfachen Arbeitsproben

Zusatzinformationen

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

