

## Deine Interessen

- Kontakt zu Bürgerinnen und Bürgern
- Anwendung von Gesetzen und Rechtsvorschriften
- selbständiges Arbeiten in verschiedensten Arbeitsgebieten

## Unsere Anforderungen

- selbständiges Arbeiten
- Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Spaß an Kundenkontakt
- Organisationstalent
- Motivation
- Zuverlässigkeit
- gutes Textverständnis

## Vergütung

- 1.405,68 € Anwärterbezüge
- Vermögenswirksame Leistung: 6,65 €
- ggf. Familien-/Kinderzuschlag

## Perspektiven nach der Ausbildung

Bei entsprechender Leistung während der Ausbildung bestehen sehr gute Chancen auf eine Übernahme, da den Einstellungen eine Bedarfsplanung zu Grunde liegt.

Weitere Informationen über das städtische Ausbildungsplatzangebot, die Einstellungsvoraussetzungen, die Bewerbung und Kontaktdaten findest Du auf unserer Internetseite:

### [www.stadt.mg/ausbildung](http://www.stadt.mg/ausbildung)

Für weitere Fragen stehen zur Verfügung:

Frau Kelly Oppitz	02161 25-43048
Frau Doris Pesch	02161 25-43047
Herr Lars Slegers	02161 25-43046
Herr Mario Strock	02161 25-42587
Frau Maria Bihn	02161 25-43045

Gerne kannst Du Dich persönlich vor Ort:

**Wilhelm-Strauß-Straße 50-52**  
**41236 Mönchengladbach**

an uns wenden.



**Stadt Mönchengladbach**  
Dezernat III  
Fachbereich Personalmanagement

Gestaltung:  
Dezernat I - Stabsstelle Presse und Kommunikation  
- Visuelle Kommunikation -

Druck:  
Dezernat III - Fachbereich Organisation und IT  
- Hausdruckerei -

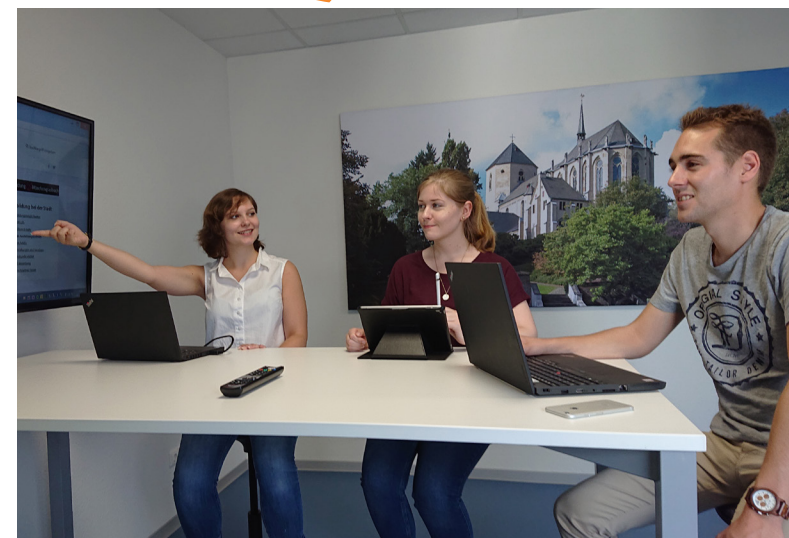
© Stadt Mönchengladbach, März 2023

# Informationen zum Ausbildungsberuf

Duales Studium -  
Kommunaler  
Verwaltungsdienst  
mit dem Abschluss  
Bachelor of Laws oder  
Bachelor of Arts

als Stadtinspektoranwärter\*in  
oder im Beschäftigtenverhältnis

Ausbildung  Mönchengladbach



## Voraussetzungen

- Allgemeine Hochschulreife oder volle Fachhochschulreife

Zusätzlich für die Einstellung im Beamtenverhältnis:

- deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen Mitgliedsstaates der EU
- Höchstalter bei der Aufnahme der Ausbildung – im Regelfall – 39 Jahre

## Ausbildungsablauf & Ausbildungsdauer

Zum Ausbildungsbeginn am 1. September eines Jahres wirst Du per Urkunde zum\* zur Beamtin\* in auf Widerruf ernannt oder Du unterschreibst für das Beschäftigtenverhältnis einen Ausbildungsvertrag. In den 3 Jahren Ausbildungszeit lernst Du Gesetze und Rechtsvorschriften zu verstehen und anzuwenden. Du bearbeitest beispielsweise Anträge bis zur Entscheidungsreife, übst dabei Ermessen aus, erstellst Bescheide und hast dabei direkten Kontakt zu den Bürgerinnen und Bürgern der Stadt Mönchengladbach. Ferner wirst Du auf die Übernahme von Führungsaufgaben vorbereitet.

Die Stadtverwaltung Mönchengladbach bietet zwei Studiengänge an:

- Allgemeine Verwaltung mit dem Schwerpunkt Rechtswissenschaften  
Abschluss: Bachelor of Laws
- Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Betriebswissenschaften  
Abschluss: Bachelor of Arts

In beiden Studiengängen wechseln sich fachwissenschaftliche und fachpraktische Ausbildungs-

abschnitte in verschiedenen Modulen ab.

## Praxis

Die fünf fachpraktischen Module durchläufst Du in den unterschiedlichen Bereichen der Stadtverwaltung Mönchengladbach. Dabei wirst Du die folgenden 4 Bereiche kennenlernen:

- Organisation, Personalmanagement  
(z.B. im Fachbereich Personalmanagement)
- Finanzmanagement  
(z.B. im Fachbereich Kämmerei)
- Ordnungsverwaltung  
(z.B. im Ordnungsamt)
- Leistungsverwaltung  
(z.B. im Fachbereich Soziales und Wohnen)

Im Abschlussmodul hast Du Gelegenheit, die erworbenen Kenntnisse zu vertiefen. Zusätzlich zu den fachpraktischen Ausbildungsabschnitten findet ein 9-wöchiges Projektstudium statt, in dem ein praxisbezogenes Projekt durchgeführt wird.

## Theorie

### Studiengang Allgemeine Verwaltung

Die theoretischen Ausbildungsinhalte in den folgenden Fächern werden Dir vermittelt:

Juristische Methodik, Staat und Gesellschaft, Allgemeine Grundlagen des rechtlichen, ökonomischen und sozialwissenschaftlichen Verwaltungshandelns, Spezielle Grundlagen des

Verwaltungshandelns, Verwaltungsstruktur und -funktionsweise, Personalwesen, Rechnungswesen, Internationalität, sowie verschiedene Wahlpflichtmodule.

### Studiengang Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre

Die theoretischen Ausbildungsinhalte in den folgenden Fächern werden Dir vermittelt:

Juristische Methodik, Rahmen für Verwaltungshandeln, Staat und Gesellschaft, Allgemeine Grundlagen des rechtlichen, ökonomischen und sozialwissenschaftlichen Verwaltungshandelns, Verwaltungsstruktur und -funktionsweise, Personalwesen, Rechnungswesen, Strategische Steuerung, Informationsmanagement und Marketing, Internationalität sowie verschiedene Wahlpflichtmodule.

Das Studium findet an der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW in Duisburg (Bachelor of Laws) oder in Mülheim an der Ruhr (Bachelor of Arts) statt. Auf der Homepage findest Du alle weiteren Informationen:

[www.hspv.nrw.de](http://www.hspv.nrw.de)